

 P.IVA 01536590233	 P.IVA. 00659900237	 P.IVA. 00457160232	CENTRALE UNICA di COMMITTENZA Comuni Oppeano - Casaleone – Isola della Scala Provincia di Verona Sede: Piazza G. Altichieri n. 1 – 37050 Oppeano (VR) e-mail: segreteria@comune.oppeano.vr.it
--	---	---	---

Prot. n. **8583**

Oppeano, 25 MAG. 2017

AVVISO PER INDAGINE DI MERCATO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO 01.09.2017 – 30.06.2018, PER IL COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA (VR). CIG 7090323F9F.

Il Comune di Isola della Scala intende acquisire manifestazioni di interesse alla partecipazione alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO 01.09.2017 – 30.06.2018**.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Trattasi quindi di una mera indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Isola della Scala.

La C.U.C., per conto del Comune di Isola della Scala si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dare seguito alla successiva procedura negoziata, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse, così come si riserva la facoltà di procedere con l'invio della lettera d'invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida per gli interventi.

Stazione Appaltante

CENTRALE UNICA di COMMITTENZA Comune di Oppeano, Casaleone e Isola della Scala

Pec: oppeano.vr@cert.ip-veneto.net - sito web: www.comune.oppeano.vr.it.

Telefono: Ufficio gare e contratti (Comune di Oppeano) - 045.7139249

e-mail: segreteria@comune.oppeano.vr.it

Per conto di: **COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA** - Via Vittorio Veneto 4 37063 Isola della Scala (VR)

Pec: isoladellascala@cert.ip-veneto.net

Posta Elettronica: scuole@comune.isoladellascala.vr.it

Responsabile del procedimento: Il Responsabile Unico del procedimento è la dott.ssa Povoletto Luciana, Responsabile della Direzione Affari Sociali del Comune di Isola della Scala, tel. 045.6631935, e-mail: scuole@comune.isoladellascala.vr.it

Il responsabile del procedimento di gara è la dott.ssa Chiara Mazzocco, Responsabile della C.U.C.

Ogni informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta all'Ufficio Gare e Contratti del Comune di Oppeano, tel. 0457139249, indirizzo mail: segreteria@comune.oppeano.vr.it

Oggetto dell'appalto e procedura di aggiudicazione

Oggetto dell'appalto: servizio di trasporto scolastico nel Comune di Isola della Scala per il periodo 01.09.2017 – 30.06.2018, comprensivo del servizio di sorveglianza, consistente nella raccolta dei bambini delle scuole dell'infanzia statale e privata paritaria, nonché degli alunni e degli studenti delle scuole dell'obbligo del territorio nei punti di fermata, nel condurli alle rispettive sedi scolastiche e nel riportarli a casa al termine delle lezioni, tramite automezzi idonei. (CIG 7090323F9F).

Importo: Importo complessivo del servizio è stimato in € 206.000,00 oltre IVA 10%.

Durata: l'appalto avrà durata di 10 mesi, corrispondenti all'anno scolastico 2017-2018, precisamente dal 01.09.2017 al 30.06.2018.

Non è previsto il rinnovo.

Al termine della scadenza contrattuale, nell'eventualità che il Comune non abbia terminato le nuove procedure di gara, l'impresa aggiudicataria sarà obbligata, su richiesta dell'Amministrazione, a proseguire l'esecuzione del contratto alle stesse condizioni contrattuali in corso, per il tempo strettamente necessario alla definizione di nuova procedura d'appalto (art. 106, comma 11 del d.Lgs. 50/2016 - proroga tecnica).

Procedura di aggiudicazione: Procedura negoziata ai sensi degli art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, applicando quale criterio per la valutazione delle offerte, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, sulla base degli elementi che saranno indicati nella lettera di invito.

Soggetti ammessi

Potranno presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

Come previsto dall'art. 48, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico che sarà invitato individualmente alla procedura negoziata, avrà poi la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

E' fatto divieto di chiedere l'invito contemporaneamente sia in forma individuale che in forma di componente di un raggruppamento o consorzio, ovvero come componente di più di un raggruppamento temporaneo o più di un consorzio, ovvero come componente sia di un raggruppamento temporaneo che di un consorzio.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del citato decreto sono tenuti ad indicare per quali consorziati presentano domanda.

Requisiti di qualificazione

Gli operatori economici interessati alla selezione devono essere in possesso, al momento della candidatura dei requisiti minimi sotto elencati:

A) Requisiti di ordine generale:

- inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- inesistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

B) Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione per attività inerente l'oggetto della gara al registro delle imprese della C.C.I.A.A. ovvero per operatori esteri, nel corrispondente registro professionale dello stato in cui hanno sede legale (art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016).
- Iscrizione al REN (Registro Elettronico Nazionale) di cui al Regolamento C.E. n. 1071/2009 o equivalente titolo comunitario;
- Autorizzazione comunale all'esercizio del servizio di noleggio autobus con conducente;

Si precisa che i **requisiti di ordine generale (A) e di idoneità professionale (B):**

- in caso di partecipazione di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o non ancora costituiti, di cui all'art. 45, lett. d), e), f), e g), del D.Lgs. 50/2016, devono essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) del D. Lgs. n. 50/2016 devono essere posseduti sia dal consorzio stesso che dalla consorziata indicata per l'esecuzione del servizio;

C) Requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica:

- Dimostrazione di un fatturato globale d'impresa, realizzato nel triennio precedente (2014-2015-2016) non inferiore al valore di € 200.000,00 IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo; per le imprese che abbiano iniziato da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività;
- Aver effettuato negli ultimi tre anni (2014-2015-2016), regolarmente e con buon esito, almeno un servizio di trasporto scolastico, a favore di committenti pubblici e/o privati, per un valore annuo almeno pari a quello posto a base di gara (€ 206.000,00 IVA esclusa);

Si precisa che i **requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica (C)**:

- devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, purché in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo-mandataria.
 - nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.
 - nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili), devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.
- **AVVALIMENTO:** Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altro soggetto ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, attenendosi alle disposizioni ivi previste, e **dovranno dichiararlo nell'istanza di partecipazione**; in caso di avvalimento, i requisiti sopra indicati alle lettere A) e B), devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016).

Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

La manifestazione di interesse, dovrà pervenire **entro le ore 12.30 del giorno 09 giugno 2017** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: **oppeano.vr@cert.ip-veneto.net** indicando nell'oggetto: **"C.U.C._Servizio di trasporto scolastico Comune di Isola della Scala"**.

Alla sopraindicata mail dovrà essere allegata:

- l'istanza di partecipazione con la dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti, redatta preferibilmente utilizzando l'allegato modulo A;
- copia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore. E' ammessa anche la sottoscrizione con firma digitale. In questo caso non è necessario allegare valido documento di identità.

In caso di partecipazione come RTI, la manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese facenti parte del costituendo RTI o Consorzio e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità dai sottoscrittori.

I raggruppamenti non ancora costituiti devono produrre, a pena di esclusione, impegno sottoscritto da tutti gli operatori economici che in caso di aggiudicazione del servizio, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario ed indicato già in sede di manifestazione di interesse, il quale stipulerà l'eventuale successivo contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

Verranno considerate ammissibili le sole dichiarazioni pervenute all'indicato indirizzo pec, entro il termine sopra previsto. Decorso il termine perentorio di scadenza, non verrà ritenuta valida alcuna altra dichiarazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedentemente inoltrata.

Il recapito tempestivo della manifestazione di interesse rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'Ente declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabiliti della dichiarazione.

Poiché la presente procedura non è una procedura di gara, concorsuale o paraconcorsuale si precisa che **non trova applicazione la procedura di soccorso istruttorio così come contemplata dal comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016**. Pertanto in caso di mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale si procederà ad esclusione della candidatura.

In particolare, le dichiarazioni di manifestazione di interesse non saranno dichiarate ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine previsto;
- risultino incomplete nelle parti essenziali;
- non risultino sottoscritte;
- non risultino corredate da fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore (è ammessa anche la sottoscrizione con firma digitale. In questo caso non è necessario allegare valido documento di identità).

Modalità di selezione degli operatori da invitare alla procedura negoziata

Saranno invitati a partecipare alla procedura negoziata coloro che avranno fatto pervenire la manifestazione di interesse entro il predetto termine e che siano in possesso dei requisiti richiesti. L'invito alla procedura negoziata sarà rivolto ad un numero massimo di n. 5 (cinque) soggetti idonei che abbiano presentato istanza.

Qualora il numero dei partecipanti all'indagine di mercato dovesse essere superiore a n. 5, la selezione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata verrà effettuata, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità mediante sorteggio pubblico che si terrà, presso il Comune di Oppeano, il giorno **12.06.2017 alle ore 9.00**, procedendo all'estrazione di 5 numeri di protocollo, associati agli operatori ammessi, senza rendere note le corrispondenti denominazioni. Della procedura di sorteggio verrà redatto apposito verbale allegato poi agli atti di gara.

Nel caso in cui le imprese candidate siano in numero inferiore al numero minimo di 5 (cinque) previsto dal D.Lgs 50/2016, il RUP procederà ad integrare l'elenco dei soggetti da invitare, mediante altri operatori economici in possesso dei requisiti di legge e ritenuti idonei, individuati discrezionalmente, privilegiando il criterio della territorialità, sino alla concorrenza del numero minimo sopra indicato.

Nel caso in cui non venga effettuato il sorteggio, ne verrà data tempestiva comunicazione sul profilo committente (sito istituzionale).

Non trattandosi di procedura concorsuale, per i candidati partecipanti all'indagine di mercato non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Ulteriori informazioni

Il possesso dei requisiti auto dichiarati dovrà essere confermato ed integrato all'atto della partecipazione alla gara e sarà comunque sempre verificato per il soggetto affidatario all'esito della procedura di affidamento.

Per la seguente procedura non saranno tenute in considerazione eventuali istanze generiche per l'inserimento in elenchi di operatori economici pervenute antecedentemente e successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso.

Qualsiasi comunicazione tra gli operatori economici e l'Ente dovrà avvenire tramite posta elettronica.

Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per la stazione appaltante che sarà libera di avviare altre e diverse procedure.

La stazione appaltante si riserva di interrompere il procedimento avviato, per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Isola della Scala (www.comune.isoladellascala.vr.it), nonché su sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente - "Bandi di gara e contratti" e avrà validità per 15 giorni. Per il medesimo periodo viene altresì pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente - "Bandi di gara e contratti" del Comune di Oppeano (Ente Capofila della C.U.C.)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 si informa che i dati forniti nel procedimento verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e regolamenti comunali in materia.

Allegati all'avviso:

- modello manifestazione di interesse (All. A)
- capitolato speciale d'appalto, relazione tecnica e percorsi



IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.

Dott.ssa Chiara Mazzocco

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Chiara Mazzocco".

OGGETTO: servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2017/2018 per il Comune di Isola della Scala (VR). CIG 7090323F9F.

Manifestazione di interesse a partecipare alla gara e dichiarazioni connesse

IL SOTTOSCRITTO _____
NATO IL _____ A _____
IN QUALITÀ DI _____
(eventuale) giusta procura gen./speciale n. _____ del _____, Notaio _____
DELL'IMPRESA _____
CON SEDE LEGALE IN _____
COD. FISC - P. IVA: _____
TELEFONO _____ FAX _____
E-MAIL _____
POSTA CERTIFICATA _____

con espresso riferimento all'impresa partecipante alla gara che il medesimo rappresenta,

CHIEDE

di essere invitato alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto, come:

- Impresa singola**
 costituito / costituendo Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio, in qualità di:
 Capogruppo - Mandataria, con le seguenti imprese:

_____ ovvero

- Mandante**

- Consoziata del consorzio:**

- Altro:**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 445/2000, pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- Di non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- L'inesistenza nei propri confronti di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

ALLEGATO "A"

- Di essere iscritto al registro delle imprese della C.C.I.A.A. per attività inerente l'oggetto della gara ovvero per operatori esteri, nel corrispondente registro professionale dello stato in cui hanno sede legale (art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016).
- Di essere iscritto al REN (Registro Elettronico Nazionale) di cui al Regolamento C.E. n. 1071/2009 o equivalente titolo comunitario;
- Di essere in possesso di autorizzazione comunale all'esercizio del servizio di noleggio autobus con conducente, rilasciata dal Comune di _____ in data _____;
- Di avere realizzato nel triennio precedente (2014-2015-2016) un fatturato globale non inferiore al valore di € 200.000,00 IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo; per le imprese che abbiano iniziato da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività;
- Di aver effettuato negli ultimi tre anni (2014-2015-2016), regolarmente e con buon esito, almeno un servizio di trasporto scolastico, a favore di committenti pubblici e/o privati, per un valore annuo almeno pari a quello posto a base di gara (€ 206.000,00, IVA esclusa). Indicare date, importi e destinatari:

- di non essere in possesso dei seguenti requisiti:

e, pertanto, di avvalersi della ditta:

_____ C.F. _____
che non si trova in nessuna delle condizioni di cui all'art. 80, D. Lgs. 50/2016 ed è in possesso dei seguenti requisiti specifici:

Impegnandosi, in caso di invito alla procedura negoziata, a trasmettere tutta la documentazione prevista dall'art. 89, D. Lgs. 50/2016;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i., del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di essere consapevole che la presente istanza di partecipazione all'indagine di mercato non è vincolante per l'Amministrazione comunale, la quale si riserva di non procedere con l'espletamento della procedura negoziata, senza che gli aspiranti concorrenti abbiano nulla a pretendere in merito;
- di autorizzare l'amministrazione ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato (o in alternativa _____).

Luogo e data

(firma)

ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ



COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA

C.A.P. 37063 - PROVINCIA di VERONA - ☎ 045/663 19 11 - Fax 045/663 01 70

Cod. Fisc. 00457160232 www.comune.isoladellascala.vr.it

UFFICIO ISTRUZIONE ☎ 045/663 19 35 - roveda@comune.isoladellascala.vr.it

PROGETTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO 01.09.2017/30.06.2018

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

Il Comune di Isola della Scala eroga da anni il servizio di trasporto scolastico a favore dei residenti sul territorio in età scolare e consiste nel trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia, degli alunni di scuola primaria di Isola capoluogo e secondaria di primo grado del Comune di Isola della Scala dalle fermate individuate dal Comune ai plessi scolastici frequentati, reso nei modi e nei tempi funzionali agli orari scolastici, affidando detto servizio a ditte esterne specializzate nel settore e selezionate tramite procedure d'appalto.

Le finalità generali del servizio sono quelle di consentire agli alunni il raggiungimento del plesso scolastico concorrendo a rendere effettivo il diritto allo studio. Il servizio è articolato su n. 6 (sei) giorni settimanali per la scuola primaria di Isola capoluogo e secondaria di primo grado, e su 5 (cinque) giorni settimanali per le scuole dell'infanzia di Isola capoluogo, realizzato nell'arco temporale di n. 10 (dieci) mesi, per l'intera durata del calendario scolastico.

Gli studenti iscritti al servizio per l'anno scolastico 2016/2017 sono circa 210; Attualmente non sono iscritti al servizio alunni con difficoltà motorie. Per i prossimi anni, considerando il trend anagrafico e la situazione attuale dei plessi scolastici, si prevede un sostanziale mantenimento del numero degli iscritti al servizio, per cui, per il dimensionamento del nuovo servizio di trasporto scolastico, si prenderà come riferimento l'utenza dell'anno scolastico 2016/2017. In aggiunta al trasporto ordinario, sono previste nel capitolato prestazioni aggiuntive volte a soddisfare richieste delle scuole per uscite didattiche, da tenersi comunque nell'ambito dell'orario di lezione. Dette prestazioni sono da considerarsi già remunerate nell'importo di aggiudicazione.

Flotta Mezzi

La flotta degli scuolabus in uso attualmente per il servizio di trasporto scolastico è composta da 4 mezzi di proprietà della Ditta aggiudicataria del servizio. Sono a carico della Ditta tutte le spese inerenti la manutenzione, il lavaggio l'assicurazione e quant'altro riferito agli scuolabus. Attualmente nessun scuolabus è fornito di pedana per l'eventuale salita di disabili.

Secondo il programma di esercizio elaborato dal Comune il numero di posti a sedere degli scuolabus è generalmente sufficiente per l'attuale utenza. La percorrenza chilometrica cumulativa degli scuolabus è di circa 1970 Km alla settimana (tot. Km 68.950 per n. 10 mesi)

Analogamente a quanto in essere, si è considerato che il Gestore dovrà avere a disposizione uno scuolabus di almeno n. 48 posti per il servizio ordinario nel caso di necessità come riserva del parco macchine. Gli scuolabus utilizzati per il servizio di trasporto scolastico dovranno essere ricoverati presso un deposito in proprietà o in uso al nuovo Affidatario ad una distanza vicina al centro del paese.

Programma di esercizio

Il territorio isolano che necessita del servizio di trasporto scolastico risulta essere abbastanza vasto e dispersivo; vengono servite le frazioni di Tarmassia e Pellegrina, Caselle - Cercomano, Ponte Rosso, Villaggio Mariano, Borgo Doltra e fino al confine con il Comune di Erbe.

Le scuole presenti in Isola centro verso le quali è effettuato il servizio di trasporto alunni sono in totale di n. 4 (oltre agli Istituti scolastici superiori) e precisamente:

- Scuola dell'infanzia A. Pezzo
- Scuola dell'infanzia Don Adami
- Scuola primaria C. Collodi
- Scuola secondaria di primo grado F.lli Corrà

In caso di diponibilità di posti, il servizio viene offerto anche agli studenti che frequentano gli Istituti Scolastici di scuola secondaria di secondo grado presenti sul territorio isolano.

Attualmente gli utenti iscritti e trasportati sono circa 210, ed il servizio è espletato con n. 4 scuolabus, e precisamente:

- uno scuolabus con capienza non inferiore a 48 posti a sedere ;
 - uno scuolabus con capienza non inferiore a 28 posti a sedere;
 - due scuolabus con capienza non inferiore a 54 posti a sedere;
- per una percorrenza di circa 1.970 km/ settimana.

Per il trasporto dei bambini della scuola dell'infanzia risulta necessaria la presenza dell'assistente scuolabus sia per l'andata che per il ritorno, così come previsto all' art. 2 del D.M. 31.01.1997 " Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".

Il servizio consiste nella raccolta degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado e, in caso di disponibilità di posti a sedere anche per gli studenti frequentanti gli Istituti Scolastici di Istruzione Superiore presenti sul territorio isolano, prelevandoli dai punti di fermata, per condurli alle rispettive sedi scolastiche e nel riportarli al punto di fermata al termine delle lezioni. Il servizio dovrà essere svolto tutti i giorni di apertura delle varie scuole (infanzia, primaria e secondaria di primo grado) , in orari che consentano un corretto arrivo ai plessi scolastici, utili, cioè, per consentire ad ognuno di assistere alle lezioni senza ritardi con le seguenti modalità:

scuola dell'infanzia: dal lunedì al venerdì di ogni settimana (andata mattino e ritorno pomeriggio)

scuola primaria di isola capoluogo:

dal lunedì al venerdì di ogni settimana :

andata

ritorno ore 12 per gli alunni con modulo a frequenza ad orario normale

ritorno ore 16,00 per gli alunni con modulo di frequenza ad orario completo

sabato per gli alunni con modulo di frequenza ad orario normale:

andata

ritorno ore 12

Scuola secondaria di primo e secondo grado :

dal lunedì al sabato di ogni settimana

andata

ritorno ore 13,00

I percorsi, da ritenersi indicativi, e le modalità di svolgimento del servizio sono indicati nel capitolato speciale d'appalto e negli allegati allo stesso. Nello specifico, gli orari di espletamento del servizio saranno comunicati dall'Amministrazione Comunale a seguito di definizione degli orari scolastici da parte degli Istituti scolastici.

Per l' accesso al servizio di trasporto scolastico gli utenti sono tenuti al pagamento di un abbonamento annuo il cui importo è determinato di anno in anno dall'Ann. ne Comunale.

Documento unico di valutazione dei rischi

La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore.

Si precisa, infatti, che l'attività di controllo effettuata con personale della Stazione Appaltante, non presenta rischi da interferenza, in quanto attività sporadica svolta in luoghi non messi a disposizione dalla Stazione Appaltante stessa.

Si ricorda tuttavia, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

Gestione amministrativa del servizio

Attualmente tutta la gestione inerente la progettazione annuale del servizio, le iscrizioni, la verifica degli incassi delle rette, le attività di controllo dei morosi e tutta la gestione amministrativa è a carico del Comune.

QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO.

I dati principali di riferimento utilizzati per dimensionare il servizio di trasporto scolastico sono:

1. Alunni trasportati n. 210 per l'anno scolastico 2016/2017;
2. Giorni di effettuazione del servizio di trasporto scolastico: dal lunedì al sabato per la scuola primaria e secondaria di primo grado e dal lunedì al venerdì per la scuola dell'infanzia per n. 35 settimane/anno
3. Scuolabus n. 4 oltre ad un mezzo di riserva;
6. Chilometri annuali percorsi per il servizio effettuato durante il periodo scolastico : km n. 68.950
7. Nel servizio viene considerato il costo di un accompagnatore sullo scuolabus adibito al trasporto dei bambini della scuola dell'infanzia

Per l'analisi dei costi per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per il prossimo anno scolastico (01.09.2017/30/06/2018) si fanno le seguenti considerazioni:

ANALISI DEI COSTI PER ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI SCUOLABUS

	linea A	Linea B	Linea C	Linea D
posti scuolabus a sedere	n. 28	n. 54	n. 54	n. 48
Km annui stimati n.	13.300	9.450	27.650	18.550 tot 68.950 Km
ammortamento su 15 anni €	4.000	8.000	8.000	8.000
costo conducente (10 mesi				
c/autorimessa) h/sett (24) €	25.000	(12) 12.000	(22) 25.000	(17) 12.000
assicurazione (RCA, furto incendi) €	2.000	4.000	4.000	4.000
carburante €	3.000	4.000	4.000	4.000
bollo €	400	700	700	700
pneumatici €	500	900	900	900
manutenzione €	2.000	2.500	2.500	2.500
accompagnatore H/sett h. 10 €	8.000		h 5 5.000	h 10 8.000
per 10 mesi				
tot. compless. annuo €	44.900	32.100	50.100	40.100 tot= € 167.200

marginale 20% su € 167.200 = € 200.640,00 : 68950 Km. = 2.90 €

Sono altresì a carico del Comune gli importi per il contributo da versare all'AVCP par ad € 225,00 e gli eventuali importo per la pubblicità del bando e l'eventuale commissione di gara

Isola d. Scala, lì 09.05.2017

L'Istruttore Direttivo Uff. Scuole
F.to Maria Grazia Roveda





COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA

C.A.P. 37063 - PROVINCIA di VERONA - ☎ 045/663 19 11 - Fax 045/663 01 7
Cod. Fisc. 00457160232 www.comune.isoladellascale.vr.it

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO E DELL'INFANZIA PERIODO 01.09.2017/30.06.2018

Il presente capitolato speciale è stato predisposto per determinare il servizio di trasporto scolastico che il Comune di Isola della Scala, affiderà in appalto mediante contratto, ad impresa specializzata ed ha lo scopo di fissare le norme che lo regoleranno.

Il servizio di trasporto scolastico trova la propria previsione e disciplina generale nelle seguenti disposizioni legislative e regolamentari:

- Legge regionale n. 31 del 2 aprile 1985 "Norme ed interventi per agevolare i compiti educativi delle famiglie e per rendere affettivo il diritto allo studio" e successive modifiche ed integrazioni;
- Decreto Legislativo n. 297 del 16 aprile 1994 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- DLGS n. 395 del 22/12/2000 e regolamento attuativo DM 161 del 28/04/2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatore su strada);
- DLGS n. 258 del 30/04/1992 e successive modifiche ed integrazioni (Codice della Strada) e relativo regolamento di esecuzione in attuazione del DPR 495/1992;
- Legge n. 218 del 01/08/2003 (Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatore effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- Legge Regionale n. 25 del 30/10/1998 (Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale);
- Legge Regionale n. 46 del 14/09/1994 (Disciplina dei servizi atipici);
- Legge Regionale n. 11 del 03/04/2009 (Disposizioni in materia di attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio autobus con conducente e modifica dell'art. 4 della L.R. n. 25/1998);
- DGRV n. 2401 del 04/08/2009;
- DM 18/07/1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo DM 13/01/2004 e DM 01/04/2010;
- DM 31/01/1997 (Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei Trasporto e della Navigazione n. 23 del 11/03/1997

Il servizio di trasporto scolastico rientra tra i servizi atipici, regolati dalle norme vigenti di cui alla legge regionale n. 3 del 5 aprile 2013 come modificata da ultimo dalla Legge Regionale Finanziaria del Veneto per l'anno 2011 n. 7/2011 ed è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso o abbandonato, ai sensi della L. 12/06/1990 n. 146, inerente le norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici e sulla salvaguardia dei diritti alla persona e secondo quanto è contenuto nel DPCM 27/01/1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

Art. 1 – Oggetto del capitolato

Oggetto del capitolato è il servizio di trasporto scolastico nel Comune di Isola della Scala, comprensivo del servizio di sorveglianza. Esso consiste nella raccolta dei bambini delle scuole dell'infanzia statale e privata paritaria, nonché degli alunni e degli studenti delle scuole dell'obbligo del territorio nei punti di fermata, nel condurli alle rispettive sedi scolastiche e nel riportarli a casa al termine delle lezioni, tramite automezzi idonei.

Art. 2 – Descrizione del servizio trasporto scolastico

Il servizio trasporto scolastico dovrà essere svolto tutti i giorni di apertura delle varie scuole, in orari che consentano un corretto arrivo ai plessi scolastici, utili cioè per consentire ad ognuno la frequenza scolastica senza ritardi, tenuto conto dell'articolazione oraria stabilita annualmente dai dirigenti scolastici per ciascun plesso.

Le date di attivazione e sospensione del servizio nonché il calendario scolastico saranno comunicati annualmente all'Impresa dal Responsabile del procedimento.

La salita e la discesa dei trasportati dovranno avvenire nello stesso punto di fermata, salvo richiesta diversa da parte dell'utente. Qualora al ritorno non fosse possibile mantenere lo stesso punto di fermata (ad esempio per inversione del percorso) potrà esserne fissata una diversa.

I punti di fermata saranno il più vicino possibile all'abitazione di ciascun utente e dovranno tenere nella massima considerazione la loro sicurezza.

I percorsi, indicativi del servizio svolto nell'a.s. 2016-2017, distinti per ciascuna linea, sono descritti nell'allegato al presente capitolato. Essi potranno subire in qualunque momento ampliamenti o riduzioni anche radicali per diverse nuove esigenze che si verificassero.

La fruizione del servizio è riservata agli utenti regolarmente iscritti al servizio.

Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore con propri capitali e mezzi tecnici, a proprio rischio, con proprio personale e con un numero di autobus almeno pari alle linee del servizio in appalto, al fine di garantire l'espletamento del servizio secondo le caratteristiche descritte nel presente capitolato.

L'appaltatore dovrà avere a disposizione mezzi di riserva in numero adeguato a garantire il servizio in modo continuativo.

Art. 3 – Descrizione del servizio di sorveglianza

Il servizio di sorveglianza durante il trasporto scolastico è previsto per il trasporto dei bambini della scuola dell'infanzia e può essere richiesto per le scuole primarie e secondarie.

Il servizio ha per oggetto l'accoglimento sul mezzo di trasporto dei bambini, la sorveglianza e l'assistenza agli stessi durante il tragitto e la consegna alle insegnanti o al personale della scuola all'andata e alle famiglie al ritorno.

L'assistente, obbligatoria per i bambini che frequentano la scuola dell'infanzia, deve aiutare nella salita e discesa i bambini più piccoli o comunque in difficoltà; verifica che siano seduti negli appositi sedili prima che il pulmino parta e che tali rimangano per tutto il percorso o finché il pulmino non sia completamente fermo.

Durante la prestazione dell'attività lavorativa l'assistente dovrà tenere un contegno particolarmente affabile ed educativo nei confronti dei ragazzi trasportati, senza intervenire con atteggiamenti disciplinari punitivi; qualora un bambino non rispettasse le regole di comportamento, dovrà riferire all'Ufficio Scuola o alla Direzione della Scuola.

Art. 4 – Corrispettivo dell'appalto

Il Comune riconosce all'appaltatore un corrispettivo, pari al prezzo offerto in sede di gara, suddiviso per i mesi di scolastici.

Il corrispettivo viene calcolato sulla base dei chilometri indicati per ciascuna linea nella tabella "Chilometri annui stimati".

Il chilometraggio si ottiene moltiplicando il numero dei chilometri percorsi per ciascuna linea per il coefficiente convenzionale fisso come indicato nella tabella "Chilometri annui stimati" prevista nell'allegata Relazione Tecnica Illustrativa.

Art. 5 – Decorrenza e durata dell'appalto

L'appalto avrà decorrenza dal 1° settembre 2017 al 30 giugno 2018.

Art. 6 – Obblighi dell'appaltatore

Per l'espletamento del servizio l'Impresa dovrà:

- avere piena disponibilità dei mezzi, attrezzature e personale necessario;
- fornire all'Appaltante l'elenco degli automezzi che si intendono utilizzare compresi quelli da utilizzare in caso di sostituzione;
- fornire l'elenco nominativo degli autisti dei mezzi e del personale addetto al servizio di sorveglianza, comunicando ogni variazione
- assicurare il servizio dall'inizio dell'anno scolastico fino al termine dello stesso nel rispetto del calendario scolastico;
- effettuare i percorsi concordati con il Comune; non sono ammesse sospensioni, interruzioni, percorsi estranei agli itinerari concordati se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate all'Ufficio competente.
- in caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Appaltante potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Impresa per l'esecuzione d'ufficio del servizio con rivalsa delle spese a carico dell'Impresa medesima e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni;
- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- assumere a proprio carico tutti gli oneri, nessuno escluso, relativi ai mezzi forniti per lo svolgimento del servizio, compresi il loro ricovero e custodia;
- nell'eventualità di utilizzo, per cause contingibili ed urgenti, di mezzi non previsti, l'Impresa dovrà darne immediata comunicazione al Comune;
- trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza al luogo di arrivo nei tempi previsti, curandosi di garantirne la salita e discesa dal mezzo, nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza;
- verificare che l'utenza sia in possesso del tesserino di iscrizione al servizio trasporto scolastico laddove previsto;
- segnalare al Comune eventuali comportamenti scorretti dell'utenza o situazioni particolari o anomale riscontrate durante il servizio;
- fornire all'Appaltante, di volta in volta, immediata comunicazione di tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio appaltato come: sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;
- osservare ed applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione di

infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;

- usare comunque nell'espletamento del servizio la diligenza del "buon padre di famiglia", ai sensi dell'art. 1176 c.c.

Art. 7 – Automezzi da impiegare

Gli automezzi da impiegare devono essere immatricolati per il trasporto degli alunni delle scuole dell'obbligo e dell'infanzia, compatibili, per dimensione e tipologia, con i percorsi e le fermate stabilite per ciascuna linea di servizio, con una capienza pari o superiore al numero di utenti per linea di servizio.

Tutti gli automezzi utilizzati dovranno essere in regola con quanto disposto dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 "Nuove disposizione in materia di trasporto scolastico". Il servizio dovrà essere espletato e garantito utilizzando le tipologie di veicoli specificati dal DM 31/01/1997 e dalla successiva circolare n. 23 del 01/03/1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, dal Codice della Strada e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al DM 18/04/1977 come modificati ed integrati con successivi DM 13/01/2004 e DM 01/04/2010.

L'anno di prima immatricolazione di tali mezzi non dovrà essere antecedente all'anno 2003.

Gli automezzi da adibire al trasporto devono essere di proprietà dell'appaltatore o in disponibilità a diverso titolo giuridico per l'intera durata del servizio (ad esempio leasing), immatricolati per i servizi di linea o di noleggio.

Prima della stipula del contratto dovrà essere esibito regolare atto di acquisto in proprietà o a diverso titolo giuridico che assicuri la piena e non condizionata disponibilità dei mezzi necessari per l'intera durata del contratto.

Tali mezzi devono essere:

- a) immatricolati, omologati e revisionati dal Ministero dei Trasporti – Direzione provinciale della Motorizzazione Civile nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente (art. 1 lett. b del D.M. 31 gennaio 1997);
- b) mantenuti in condizioni di perfetta efficienza;
- c) resi noti all'Amministrazione comunale per quanto riguarda tipo, marca, numero di posti e numero di targa;

Dovrà essere prodotta, la documentazione dell'avvenuta revisione dell'automezzo, nel rispetto delle norme in vigore.

L'eventuale uso di idonei mezzi di trasporto, diversi da quelli inizialmente indicati, va comunicato al Comune tramite PEC.

Gli automezzi, inoltre, oltre ad essere in regola con le norme vigenti in materia di circolazione stradale, dovranno essere mantenuti puliti ed in stato decoroso sia all'interno che all'esterno. La ditta dovrà provvedere alle manutenzioni e riparazioni necessarie per il normale funzionamento dei mezzi.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo e/o sui lati esterni, in modo visibile un cartello con lo stemma del Comune di Isola della Scala e con la dicitura "Comune di Isola della Scala – Servizio Sculoabus" ed indicando il numero della linea di servizio.

Art. 8 – Verifica dei percorsi

L'appaltatore, sulla base degli iscritti al 31 agosto predisporrà i percorsi relativi a ciascuna linea di servizio, indicando i chilometri percorsi e gli orari delle varie fermate, elaborati sulla base di un giro di prova che tenga conto dell'articolazione oraria a regime delle varie scuole, e darne comunicazione, entro la prima settimana di settembre, all'Ufficio Scuola che ne potrà chiedere la modifica o dare l'assenso ai percorsi e relativi chilometraggi e orari di fermata.

Nel caso di ulteriori iscritti comunicati dal Comune, l'Appaltatore dovrà provvedere all'immediata rielaborazione dei percorsi interessati e dei relativi orari e chilometraggi e comunicarli all'Ufficio Scuola che ne potrà chiedere la modifica o dare l'assenso.

Le variazioni positive o negative che dovessero verificarsi rispetto al chilometraggio stabilito all'inizio dell'anno scolastico, determineranno una variazione del corrispettivo nel caso in cui la variazione sia superiore o inferiore del 10% sul chilometraggio complessivo annuo.

Art. 9 – Viaggi per uscite didattiche

L'Appaltatore della gara è tenuto a mettere a disposizione gratuitamente, 200 Km annui per uscite didattiche o attività analoghe da effettuarsi in orario compatibile con il regolare svolgimento del servizio di trasporto scolastico, all'interno del territorio comunale ed eventualmente fuori territorio.

La richiesta di viaggi verrà inoltrata alla ditta aggiudicataria da parte dell'Ufficio Scuola a seconda delle necessità comunicate dall'Istituto Comprensivo.

Art. 10 – Personale

L'Appaltatore è tenuto a mettere a disposizione personale in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla vigente normativa. Esso dovrà comunicare all'Appaltante, 10 giorni prima dell'inizio del servizio e prima di ogni variazione successiva, i nominativi degli autisti addetti al trasporto e degli assistenti, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza maturata nel settore.

Il personale è tenuto a:

- Osservare, nell'espletamento del servizio un contegno dignitoso ed educato nei confronti degli utenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso, nonché a curare il decoro del proprio aspetto e del proprio abbigliamento;
- Essere munito di cartellino di riconoscimento, riportante le generalità del soggetto e dell'Impresa che gestisce il servizio;
- Osservare scrupolosamente quanto previsto dal presente capitolato e rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio concordati;
- Mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- Comunicare eventuali lamentele, disfunzioni, incidenti e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio, al proprio responsabile tecnico dell'Appaltatore, il quale ha l'obbligo di riferire all'Appaltante;
- Segnalare al proprio responsabile, che dovrà darne tempestiva comunicazione all'Appaltante per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e comunque di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti.
- Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
 - carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.)
- Dovrà essere applicato quanto disposto dall'art. 15 della legge 125/2001 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi di alcool correlati e delle relative linee guida stabilite dal provvedimento della conferenza Stato-Regioni del 16.3.2006, nonché le disposizioni relative all'accertamento di eventuale assunzione da parte del personale autista di sostanze stupefacenti e/o psicotrope.
- Dovrà essere applicato quanto disposto dal Dlgs 4 marzo 2014, n. 39. Attuazione della

direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale

- L'Appaltante potrà pretendere la sostituzione del conducente assegnato qualora, comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo rivelino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio.
- L'Appaltante potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dall'Impresa entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile.
- Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione all'Impresa di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, etc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la ditta, la scuola, l'Appaltante o viceversa.
- Il personale, osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.
- L'Appaltatore è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligato a sollevare e tenere indenne l'Appaltante da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Appaltatore.
- L'Appaltatore è tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. E' altresì tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione del personale. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne l'Appaltante da ogni conseguenza.
- L'Appaltatore è responsabile dell'osservanza delle norme suddette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti.
- L'Appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs n. 81/2008).
- Il personale in servizio dovrà astenersi dal fumo sia sul mezzo che al di fuori del mezzo in presenza di minori.

Art. 11 – Qualità del servizio – Criteri premiali delle offerte

I seguenti elementi sono indicativi della qualità dell'organizzazione e gestione del servizio svolto dall'appaltatore e costituiscono i criteri premiali che saranno applicati in sede di gara alla valutazione delle offerte:

- Certificazione di Qualità ISO 9001 e/o Certificazione per la gestione della sicurezza

stradale ISO 39001;

- Grado di rinnovamento degli automezzi/ anno di prima immatricolazione;
- Utilizzo di mezzi ecologici;
- Tipologia e ubicazione del ricovero automezzi e modalità di manutenzione e pulizia programmata dei mezzi;
- Inserimento di personale aggiuntivo di assistenza sugli scuolabus;
- Modalità di collaborazione con l'Ufficio Scuola e la direzione didattica per la gestione del servizio;
- Progetto di gestione del servizio, che espliciti i seguenti elementi:
 - Modalità di svolgimento del servizio che permettano di ridurre al massimo i rischi per gli utenti;
 - Modalità operative attuate in caso di imprevisti ed emergenze nonché per la sostituzione del personale e mezzi impiegati nel servizio;
 - Modalità di gestione segnalazioni di comportamenti non appropriati da parte degli autisti e degli utenti;
 - Modalità di agevolazione all'accesso al servizio a favore degli utenti disabili;

Gli elementi di qualità contenuti nell'offerta tecnica andranno ad integrare le condizioni contrattuali di svolgimento del servizio.

Art. 12 – Controlli

L'Appaltante potrà effettuare controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga svolto secondo quanto stabilito dal presente capitolato e nell'offerta tecnica secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

L'Impresa dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale dipendente del Comune ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta.

In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità e la conformità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli, nonché il rispetto delle leggi in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale

L'Impresa dovrà fornire all'Appaltante, ogniqualvolta questo lo richieda ed entro 7 (sette) giorni dalla richiesta, i dati e le informazioni quantitative e qualitative necessarie per il controllo delle condizioni poste dal contratto, nonché tutte le informazioni ed i dati necessari per il monitoraggio del servizio.

Art.13 – Modalità di pagamento

Il corrispettivo dell'appalto dovuto viene pagato all'appaltatore suddiviso in numero di dieci rate mensili di uguale importo, con la prima avente scadenza a fine Ottobre, su presentazione di regolare fattura elettronica, previa presentazione dei chilometri effettuati nel mese di riferimento per ciascuna linea.

L'appaltante si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti all'appaltatore nei termini di legge dalla data di ricevimento delle fatture riscontrate regolari. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo l'Impresa dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

Il servizio di trasporto scolastico è soggetto ad IVA di legge.

L'impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali dedicati anche in via non esclusiva, alla commessa oggetto dell'affidamento.

Sulle fatture da trasmettere al singolo Comune dovrà essere indicato:

- il c/corrente dedicato (scelto tra quelli segnalati in occasione della sottoscrizione del contratto)
- C.I.G. derivato riferito al contratto sottoscritto con il singolo Comune

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della L. 13/08/2010 n. 136 smi. La risoluzione si verifica di diritto quando il Comune dichiarerà alla contraente che intende avvalersi della clausola risolutiva.

Art.14 – Penalità'

Qualora nel corso del rapporto contrattuale il servizio non fosse conforme a quanto previsto nel contratto, saranno applicate le seguenti penalità, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggiore danno:

1. in caso di inadempimento parziale o totale degli obblighi contrattuali, confermati da una non conformità scritta, verrà applicata una penale minima di € 250,00.= per ogni infrazione, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno subito. in caso di inadempimento parziale o totale degli obblighi contrattuali, ripetuti e rilevati con non conformità per tre volte nell'arco dell'anno solare, verrà applicata una ulteriore penale di € 500,00 = fatto salvo risarcimento dell'eventuale danno subito;
2. in caso di inadempimento totale o parziale degli obblighi contrattuali, dovuto a dolo o colpa grave del concessionario, il Comune si riserva il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ. con incameramento della cauzione e fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni subiti;
3. in caso di ispezioni con esito negativo da parte degli organi di vigilanza esterni verrà addebitata una penale di € 500,00 (cinquecento), in particolare per il danno all'immagine subito.

In caso di reiterata applicazione di più penali, l'amministrazione, oltre all'applicazione della penale predetta, potrà

- risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) incamerando il deposito cauzionale definitivo ed addebitando al contraente inadempiente eventuali costi sostenuti.

Ogni contestazione in merito al servizio prestatato, alla ritardata esecuzione della prestazione o alla inadempienza di servizi offerti viene motivata, di volta in volta, e notificata a mezzo pec.

Prima dell'applicazione della penale l'Amministrazione contesterà formalmente le inadempienze riscontrate ed assegnerà un termine non inferiore a 2 (due) giorni lavorativi per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.

L'azione di controllo e vigilanza da parte del Comune non implicherà alcuna responsabilità a carico dello stesso per quanto riguarda il funzionamento e la gestione dei servizi oggetto del presente capitolato; ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico dell'appaltatore.

Art. 15 – Variazioni del servizio e modifiche contrattuali

In caso di assemblee sindacali, riunioni, scioperi che interessassero il personale della scuola o in caso di calamità naturali, eventi straordinari, il Responsabile del procedimento può per i singoli

giorni interessati chiedere variazioni degli orari e/o corse aggiuntive o soppressione delle corse, cui dovranno adeguarsi anche gli assistenti, senza che questo comporti modifiche al corrispettivo annuale dovuto all'appaltatore.

In caso di lavori stradali e limitazioni o modifiche alla circolazione stradale dovute a qualsiasi causa, il responsabile del procedimento può disporre la variazione dei percorsi relativi a una o più linee. In tali casi se la variazione del percorso è temporanea il corrispettivo dovuto all'appaltatore come calcolato all'inizio dell'anno scolastico interessato rimane invariato. Se invece la modifica del percorso avviene per un periodo maggiore di cinque mesi viene rideterminato il corrispettivo annuo dovuto sulla base del nuovo percorso qualora il chilometraggio del percorso variato risulti maggiore o inferiore del 10%, come stabilito all'art. 8, rispetto al percorso definito inizialmente per quell'anno scolastico sulla linea interessata.

In caso di spostamento di sedi scolastiche decise per l'intero anno scolastico il percorso e il chilometraggio annuale della linea interessata dalla variazione saranno definiti tenendo conto della nuova sede. Nel caso in cui lo spostamento della sede avvenga in corso d'anno si applicherà quanto disposto al comma precedente.

Il Responsabile del procedimento all'inizio di ciascun anno scolastico o anche in corso d'anno, può disporre l'accorpamento o la soppressione di una o più linee o percorsi nel caso in cui il numero di iscritti su una o più linee di trasporto o percorsi sia esiguo o a seguito dello spostamento di sedi scolastiche o per necessità di contenere i costi del servizio. In tal caso il corrispettivo dovuto all'appaltatore viene rideterminato in diminuzione sulla base del chilometraggio ricalcolato a seguito dell'accorpamento o soppressione, a decorrere dall'inizio dell'anno scolastico o dal mese successivo a quello in cui è stata assunta la decisione presa in corso d'anno.

Il Responsabile del procedimento all'inizio dell'anno scolastico o anche in corso d'anno, può disporre l'implementazione dei mezzi su una o più linee qualora il numero e/o la dislocazione degli utenti lo renda necessario e/o l'istituzione di una o più linee aggiuntive a seguito dello spostamento di sedi scolastiche o per necessità collegate alla frequenza scolastica. In tal caso il corrispettivo dovuto all'appaltatore viene rideterminato in aumento sulla base del chilometraggio percorso dal mezzo aggiuntivo o per la linea aggiuntiva, a decorrere dall'inizio dell'anno scolastico o dal mese successivo a quello in cui è stata assunta la decisione presa in corso d'anno.

Articolo 16 Servizi Opzionali

Il Comune si riserva la possibilità, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, di richiedere ulteriori servizi opzionali e accessori a quelli oggetto del presente capitolato, il cui corrispettivo verrà concordato con il Responsabile del procedimento tenendo in generale come riferimento il costo al chilometro offerto in sede di gara (prezzo offerto in sede di gara/chilometri annuali stimati).

L'importo annuo massimo di tali possibili servizi opzionali è pari a quanto previsto dalla normativa:

- Trasporto per Gite scolastiche
- Trasporto per Servizi extra orario scolastico
- Trasporto persone non autosufficienti
- Trasporti per uscite dei Centri Estivi e servizi educativi
- Bus navetta per cittadini
- Vigilanza stradale per l'ingresso e l'uscita dalle scuole
- Sorveglianza ed assistenza alunni trasportati fino al momento dell'ingresso a scuola
- Trasporto degli studenti del territorio delle scuole secondarie di 2° grado ubicate anche fuori dal territorio comunale
- Trasporto per gite di cittadini.

Art. 17 - Responsabilità e Assicurazione

L'Impresa aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti i pubblici trasporti e quelli scolastici in particolare.

L'Impresa aggiudicataria è sempre responsabile sia verso il Comune sia verso terzi dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per causa ad esso connesse derivano all'Ente committente, agli utenti o a terzi, a persone e cose, è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'impresa.

In relazione alle responsabilità sopra indicate, la ditta aggiudicataria, dovrà sottoscrivere polizze assicurative, stipulate con primaria Compagnia Assicuratrice e mantenute in vigore per tutta la durata del presente contratto, e proroghe, a copertura dei rischi inerenti il servizio per RCT/RCO e RCA con i seguenti massimali:

- polizza RCT (responsabilità civile verso terzi) per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale) con un massimale minimo per sinistro € 3.000.000,00 "unico" per sinistro senza alcun sottolimito di risarcimento;
- polizza RCO (responsabilità civile verso prestatori di lavoro) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'aggiudicataria si avvalga) con un massimale minimo per sinistro di € 3.000.000,00 e con un limite di € 1.500.000,00 per persona lesa;
- polizza RCA (responsabilità civile auto) per danni arrecati a persone (inclusi i trasportati) o cose in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dall'aggiudicataria per l'esecuzione del presente contratto, con un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 25.000.000,00.

Eventuali scoperti e/o franchigie rimarranno a carico dell'appaltatore.

L'operatività o meno delle coperture assicurative predette, così come l'eventuale approvazione espressa dall'Amministrazione sull'assicuratore prescelto dall'aggiudicataria, non esonerano l'aggiudicataria stessa dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Copia delle polizze dovranno essere presentate all'Appaltante prima della sottoscrizione del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio.

La mancata presentazione delle suddette polizze entro i termini previsti comporta la revoca immediata dell'aggiudicazione nonché l'incameramento della cauzione ed eventuale azione risarcitoria del danno.

Per le responsabilità dell'Impresa si richiama l'art. 1681 del c.c., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

Art. 18 – Garanzia

L'appaltatore per la sottoscrizione del singolo contratto deve costituire, ai sensi dell'art. 103 del d.Lgs. n. 50/2016, garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. stesso.

Art. 19 – Inadempimenti, cause di risoluzione, diritto di recesso

In caso di inosservanza da parte dell'impresa degli obblighi e condizioni previste nel presente capitolato, il Comune invierà comunicazione scritta con specifica motivata delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali. In

caso di contestazione la ditta aggiudicataria dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di cinque giorni dal ricevimento della stessa.

Decorso inutilmente tale termine o nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili, fermo restando il diritto del Comune all'applicazione della penalità stabilita al successivo articolo, l'Amministrazione comunale potrà ordinare all'impresa l'immediata sospensione del servizio, eccetto i casi di comprovata ed accertata forza maggiore o per situazioni assolutamente non imputabili all'impresa, ovvero potrà risolvere il contratto e ritenere definitivamente la cauzione.

L'Amministrazione potrà altresì risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile, previa comunicazione scritta all'appaltatore in forma di lettera raccomandata A/R nei seguenti casi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico del prestatore di servizi o a carico della ditta capogruppo nel caso di raggruppamento di imprese;
- b) cessazione dell'attività del prestatore del servizio, mancata osservanza delle norme relative al subappalto, del divieto di cessione del contratto;
- c) mancato rispetto inizio dell'attività nei termini previsti, sospensione ingiustificata del servizio, anche per una sola volta;
- d) gravi inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- e) violazione ripetuta per due volte delle norme di sicurezza e prevenzione, verbalizzata durante i controlli e non regolarizzata;
- f) mancato rinnovo delle polizze assicurative previste nel capitolato;
- g) mancato rinnovo o integrazione della fideiussione bancaria o assicurativa;
- h) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore.

In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto, l'Amministrazione, oltre alla immediata escussione della cauzione, si riserva la facoltà di rivalersi degli eventuali danni, materiali e morali, subiti in conseguenza dell'inadempimento dell'impresa:

- conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi;
- per spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento del servizio;
- per i maggiori costi derivanti dall'affidamento del servizio a nuova impresa con corrispettivi più onerosi per il Comune.

E' fatto salvo il diritto di recesso del comune in qualsiasi momento, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse. Il recesso non comporta per l'appaltatore il diritto di chiedere alcun indennizzo o danno al Comune.

Art. 20 – Obbligo di rispetto Codice di Comportamento delle Pubbliche amministrazioni

L'appaltatore si impegna a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti le prescrizioni di cui al DPR 62/2013, Codice di Comportamento delle Pubbliche Amministrazioni e delle integrazioni allo stesso approvate con deliberazioni di Giunta comunale dai singoli comuni e pubblicati sui siti istituzionali nella sezione Amministrazione trasparente.

La violazione delle prescrizioni del citato Codice comporteranno la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto.

L'appaltatore si impegna a non offrire per tutto il periodo contrattuale e per un ulteriore biennio successivo incarichi di collaborazione a dipendenti del Comune appaltante il servizio.

Art. 21 – Spese contrattuali

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti la stipula del contratto e alla sua registrazione.

Art. 22 – Cessione di contratto - Subappalto

La cessione del contratto è vietata.

Il subappalto è ammesso, ai sensi dell'art. 105 del d.lgs. 50/2016 e s.m. limitatamente al servizio assistenza sullo scuolabus.

I concorrenti che intendono avvalersi del subappalto dovranno indicarlo nell'offerta.

L'Amministrazione appaltatrice non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori e l'appaltatore è obbligato a trasmettere all'Amministrazione, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai medesimi subappaltatori, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate.

Art. 23 – Controversie

Per quanto non specificatamente contemplato nel presente capitolato si fa riferimento alle norme del Codice civile ed alla LR n. 46/1994 e LR n. 11/2009. Eventuali controversie saranno devolute all'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è quello di Verona.

Art. 24 – Domicilio Legale

Per tutti gli effetti del contratto, l'impresa elegge domicilio legale nella residenza comunale per tutto il periodo di validità del contratto medesimo.

Art. 25 – Disposizioni finali e transitorie

L'impresa è tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni normative in materia di trasporti pubblici, nonché di quelle che si riferiscono alla circolazione stradale.

L'impresa è altresì tenuta al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al precedente comma.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si fa riferimento alle norme del Codice Civile.

Il presente capitolato speciale d'appalto ha validità anche in regime di aggiudicazione provvisoria del servizio.

Art. 26 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del DLGS n. 196 del 30/06/2003 si informa che tutti i dati forniti dalla ditta saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara d'appalto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

I dati saranno comunque conservati ed eventualmente utilizzati per altri procedimenti amministrativi di evidenza pubblica. Il conferimento dei dati richiesti da parte della ditta / impresa partecipante è un onere a pena di esclusione dalla gara.

L'interessato gode dei diritti di cui al DLGS n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi al loro trattamenti per motivi legittimi.

CHILOMETRI ANNUI STIMATI

LINEE	Km settimana 2016-2017	Coefficiente convenzionale fisso: nr di settimane (b)	Km annui (a)x(b)
A	380	35	13.300
B	270	35	9.450
C	790	35	27.650
4	530	35	18.550
TOTALE	1.970		68.950

TIPOLOGIA SCUOLABUS RICHIESTI

- n. 2 SCUOLABUS da 54 posti
- n. 1 SCUOLABUS da 48 posti
- n. 1 SCUOLABUS da 28 posti

Gli automezzi da adibire al trasporto devono avere una capienza almeno pari al numero degli utenti da trasportare.

(*) I dati di cui al presente allegato relativi ai percorsi, al numero degli utenti, mezzi di trasporto ed ai chilometri percorsi sono riferiti all'anno scolastico 2016/2017 e devono ritenersi indicativi

La ditta concorrente deve tener presente, nel formulare la propria offerta, che dovrà percorrere alcune strade disagiate.

COSTO A BASE D'ASTA

Costo al chilometro a seguito di indagine di mercato:

- € 3,00 costo medio al KM.

Costo annuale in base ai chilometri ipotizzati € 68.950*3,00= € 206.850,00 IVA esclusa

PERCORSO A**2016/2017***** Freq. : dal Lunedì al Sabato ***

07,03 Part. autorimessa
via Marconi
07.13 Corte Giuliani
07.18 Via Bastia
07.23 Via S. Ippolito
07.24 Via S. Ippolito

07.25 ritorno Via S. Ippolito
07.31 rotonda Famila
07.34 Via Monte Grappa
07.35 Via Monte Bianco
07.37 Via Mandello (acquedotto)
07.39 Via Brugnoli (girasole)
07.40 Via Pontida (Via Caduti sul Lavoro)
07.41 Viale del Lavoro
07.43 Via dell'Artigianato
Via del lavoro
Via Giarella (semaforo)
07.45 via Rimembranza (scuole elem. - scuole medie)

*** Freq. : dal Lunedì al Venerdì ***

07,50 Viale Rimembranza
07,52 Via Santini
07,59 Via Pasque Veronesi
08,03 via Milani

08.04 Via Verona (Eurospin)
08.13 Via Bastia
08.15 via Marconi
Scuola Materna Aurora Pezzo
08.17 via Rimembranza
Scuola Materna Don Adami

*** Freq. : dal Lunedì al Sabato ***

12,10 viale Rimembranza (scuole)
via Giarella
via del Lavoro
via dell'artigianato
12.12 via Caduti sul lavoro
12.22 Via Camagre
12.22 via Libero Grassi
12.23 Via Caduti sul Lavoro
12.25 via Brugnoli (girasole)
12.26 via Monte Grappa

12.27 piazzetta

12.30 Via della Libertà (giardini)
12.31 via della Libertà (in fondo)

viale Ungheria
12.38 via Milani

12.41 ritorno scuole medie

*** Freq. : dal Lunedì al Sabato ***

13,00 viale Rimembranza (scuole)

13.03 via caduti sul lavoro (Mobilificio)
13.05 via caduti sul lavoro
13.06 Via Brugnoli
13.08 Via Mandello
13.07 Via Garzotti
Via Roma
ritorno
13.09 Via Milani (rientri elementari)

Via Claudia
13.12 Via Doltra (inizio)

13.13 via Doltra (fattoria)
13.14 via Rossini
13.16 via Belfiore
13.20 stalle sociali
rientro alle elementari

*** Freq. : dal Lunedì al Venerdì ***

15.55 scuola Materna Aurora Pezzo
15.58 Scuola materna Don Adami
Piazza Martiri
16.10 via Rimembranza (elementari)
16.12 Via Santini

Al lunedì e mercoledì rientro medie Piazzale Farmacia di Pellegrina

16.13 Via dell'Artigianato
16.17 Via Camagre

16.20 Via Caduti sul lavoro
16.22 Via Mandello (girasole)
16.24 Via Monte Bianco

16.25 Via Monte Bianco

16.26 piazzetta

16.28 Via liberta(asilo nido)

16.30 Via libertà (ritorno in curva)
16.32 Via Toccolo

16.35 Via San Gabriele
16.42 Allevamento Ponte Rosso

PERCORSO B 2016/17
TARMASSIA

* Freq. dal lunedì al sabato *

07,05 partenza da Autorimessa
 Via Roma
 Via Casalbergo
 Tarmassia
07.15 via San Zeno
07.17 Via San Zeno (pensilina)
07.19 piazza S. Giorgio (chiesa)

07.22 Via Valbissara
07.23 Rosario
07.25 Via Selesetto
07.25 Via Selesetto

07,26 Via Selesetto
07,29 Ponte Rosso
07.30 Ponte Rosso
07.36 via S. Gabriele
07.37 via S. Gabriele
07.41 villaggio verde (Toccoło)

 via 1° Maggio
07.45 scuole Elementari
07.47 Scuole Medie

* Freq. dal lunedì al sabato *

12,13 viale Rimembranza (scuole)
 via Giarella
12,15 via S. Antonio

12.17 Villaggio Verde (Toccoło)
12.18 via Selesetto
12,21 Via Tondello (Riseria Melotti)
12.25 Via Valbissara (Pallweber)
12.26 Via Tondello
12,30 Via Verona (Kebab)
 ritorno dalla Variante
12.40 ritorno alle scuole medie

* Freq. dal lunedì al sabato *

13,00 viale Rimembranza (scuole)
 via De Gasperi
 via 28 Gennaio

13.04 via Toccoło
13.05 Via Puccini
13.05 Via Selesetto
13.06 Via Selesetto
13.06 via Selesetto (sottopasso)

13.11 via Tondello (Riseria Melotti)
13.15 piazza S. Giorgio (chiesa)
13.15 via San Zeno
13.17 via San Zeno
13.25 via Casalbergo (dopo mele)

13.28 Scuole elementari
13.30 Rientro autorimessa

13.21 Ponte rosso
RITORNO
13.22 Ponte rosso
13.24 via Guasto
Via S.Gabriele
13.26 Via Toccolo (piazzetta)
13,30 Scuole Elementari

* Freq. dal lunedì al Venerdì *

16.00 scuola Materna Aurora Pezzo
16.02 via Rimembranza Don Adami
16.05 Scuole Elementari
Rotonda Famila
16.15 Via Sant'Antonio
16.17 via Selesetto
via Selesetto
Via Selesetto
16.20 Via Selesetto (sottopasso)
16.22 " (Melotti)
16.23 Rosario
16.24 via Valbissara
via Andreoli
16.26 Piazza S. Giorgio (chiesa)
via S. Zeno

**LUNEDÌ E GIOVEDÌ direttamente a Caselle (Via Manin) x fermata Estela
Ritorno VIA BOSCHI al macello x fermata Gaia Mantovani**

16.34 via Casalbergo (mele)
16.35 via Casalbergo
16.40 Statale
16.42 Via Pisona (piazzetta)

Via Pisona (macello)
16,47 Caselle (trattoria)
16.48 Caselle (Via Manin)

16.55 via Boschi
ritorno in autorimessa

PERCORSO D 2016/17

07,02 piazza Martiri
via G. Spaziani
07,07 via Boschi
07,10 Mazzaporchi
07,14 Via Pisona (macello)
07.22 Via Manin caselle
07.25 Vai Casalbergo (Zemei)
07.26 Via Casalbergo (mele)
07.29 via Casalbergo
07.32 Via Zenobria
07.37 via Pasque Veronesi
07.38 via Verona (Scappi)
ritorno
07.40 Via Milani
07.45 scuole elementari
07.45 Scuole Medie

* Freq. dal lunedì al venerdì *

07.45 viale Rimembranza (scuole)
07,49 via Monte Baldo
07.50 Via Monte Bianco
07.57 Via S. Antonio
07.59 Viale Libertà
08.00 Villaggio Verde
08,03 s.Gabriele
08.14 via Selesetto
Via vallè
Via tondello
08.17 via valbissara
08,25 via Boschi
ritorno
08.35 Via Marconi Scuola Materna A.Pezzo
08.38 Viale Rimembranza scuola D.Adami

* Freq. dal lunedì al sabato

12,00 viale Rimembranza (scuole)
Via Alcide De Gasperi
via Verona
12.15 via Boschi
12.16 Via Pisona (Mazzaporchi)
Buttapietra
12.26 "
12.28 Via Casalbergo (mele)
12.30 Via casalbergo(scandola)
Ritorno scuole medie

* Freq. dal lunedì al sabato

13,00 viale Rimembranza (scuole)
13,02 Ist. Enaip (parco Budenheim)
13,03 Via Zenobria (ponte)
13.04 via Zenobria (stop)
13.05 via Pasque Ver.si
13.08 via Pisona (Mazzaporchi)
13.09 via Pisona (macello)
13.17 via Caselle (piazza)
13.18 Via Caselle Via Manin
Via Boschi
13.25 Via Zenobria (pensilina)
13.26 Via Verona
13.30 Rientro scuole elementari tutti i gg tranne sabato

* Freq. dal lunedì al venerdì

15,55	Materna Aurora Pezzo
15.58	Materna Don Adami
16.00	Viale Rimembranza scuole
16.12	via Alcide De Gas. Via Roma Piazza Martiri Via Cavour
16.13	Bar Giardino
16.14	Via Zenobria (pensilina)
16.15	Via Zenobria (ponte) Via Zenobria (angolo Mr.Pom.)
16.16	Via Pasque Veronesi
16.17	Via Verona
16.20	Via Sant'Ippolito
16.25	Via Marconi (ortofrutta)
16.26	Via Bastia
16.27	Via bastia(chiesa)
16.27	Via Risaie (pizzeria Olmo)
16.28	Via Doltra
16.28	Doltra Campo
16.31	Doltra Fattoria
	Ritorno
16.35	via Doltra (V.Rossi)
16.36	via Doltra
16.41	Via Crosoncino Rientro Autorimessa